

## Formátování dokumentu ve Wordu

---

Toto cvičení obsahuje jednoduché úkoly na začátek práce s Wordem pro sjednocení základních znalostí mezi studenty na stejnou úroveň.

### Cíl cvičení

- Formátování písma
- Formátování odstavce
- Odrážky, víceúrovňové číslování
- Nastavení tabulátorů

### Úkoly

---

Formátujte nadpisy následovně:

- **Nadpis 1** - tento odstavec naformátujte tučně velikostí 18, mezera před odstavcem 1 řádek, mezera za odstavcem 0,5 řádku, text tohoto odstavce nebude nikdy stát osamoceně na konci stránky.
- **Nadpis 2** - tento odstavec naformátujte tučně kurzivou velikostí 16, mezera před odstavcem 1 řádek, mezera za odstavcem 0,5 řádku, text tohoto odstavce nebude nikdy stát osamoceně na konci stránky.

Nastavte odrážky ve dvou úrovních:

- **Aaa** - tento text naformátujte odrážkou první úrovně, která bude formou ručičky (použijte znak z písma Wingdings), bude odsazena na 0,5 cm a text od ní bude vzdálen také 0,5 cm.
- **Bbb** - tento text naformátujte odrážkou druhé úrovně, která bude formou pomlčky, bude odsazena na 1,1 cm a text od ní bude vzdálen 0,5 cm.

U prvního odstavce s textem **text text text** vytvořte v textu iniciálu, která bude přes 4 řádky a bude od textu vzdálena 0,2 cm.

U části textu obsahující číslice nastavte tabulátory tak, číslice byly zarovnané podle desetinné čárky na pozici 3 cm od levého okraje odstavce.

Ostatní odstavce naformátujte tak, jak je uvedeno přímo v textu.

Odstraňte přebytečné konce odstavců mezi odstavci s textem.

## Formátování textu a odstavců

---

Pro první odstavec použijte následující formátování: barva písma tmavě zelená, tučně, velikost písma 15 bodů, font Arial, zvětšete mezery mezi znaky o 2 body, použijte kapitálky, mezera před odstavcem 12 bodů, za odstavcem 6 bodů, zajistěte, aby byl odstavec vždy spojen s textem odstavce, který následuje, zvolte číslování velkými římskými číslicemi zarovnanými vlevo a tak aby byly všechny řádky odstavce zarovnané na pozici 0cm.

Pro druhý odstavec použijte následující formátování: velikost písma 11 bodů, font Times New Roman, použijte iniciálu v textu přes 4 řádky s tím, že text bude vzdálen půl centimetru, mezera před odstavcem 6 bodů, za odstavcem 3 body, výška řádku bude rozšířená o 20%, zarovnání odstavce do bloku.

Pro třetí, čtvrtý a pátý odstavec použijte následující formátování: barva písma ve složkách RGB 48,48,128, tučně, velikost písma 14 bodů, font Times New Roman, zajistěte, aby byl odstavec vždy spojen s textem odstavce, který následuje, zvolte odrážku znakem - Wingdings 74 (smajlík), odsazení zleva na 0,7cm, předsazení o 1cm a tabulátor nastavte tak, aby byl text ve všech řádcích zarovnán na stejnou úroveň.

Pro šestý odstavec použijte následující formátování: velikost písma 11 bodů, font Times New Roman, barva písma bílá, zarovnání odstavce na střed, ohraničení okolo odstavce dvojitou plnou černou čarou silnou 3/4 bodu, stínování tmavě šedou (-60%), dále zajistěte, aby nebyly řádky odstavce rozděleny na více částí, odstavec odsadte tak, aby byl oproti šíři textu ostatních odstavců o 2,4 cm zúžen a to z obou stran.

Pro sedmý odstavec použijte formátování, které jste použili v prvním odstavci a přesvědčte se, zda číslování sedmého odstavce navazuje na číslování prvního odstavce Pro osmý odstavec použijte formátování, které jste použili v druhém odstavci (vyjma iniciály) a dále vyhledejte v textu odstavce všechny výskyty slova "osmý" a podtrhněte tyto slova tečkovanou červenou čarou (použijte funkci Nahradit s využitím úpravy formátu).

Pro devátý odstavec použijte následující formátování: styl znaku Arial, červené, tučná kurzíva, velikost 10, stínování slov světle žlutou, prostorové ohraničení oranžovou barvou, mezery před i za odstavcem stejné jako výška řádku, styl znaku pojmenujte "slovo".

Poté co dokončíte formátování devátého odstavce, naformátujte desátý odstavec stejně jako devátý odstavec.