## Základní ovládání Wordu

1. Otevři nový dokument Wordu
2. Opiš následující text:

Oznámení

24. ledna 2014

V pátek 17. ledna 2014 proběhl na naší škole zápis do 1. třídy. K letošnímu zápisu se dostavilo celkem 48 dětí. Rodiče pěti dětí požádali o odklad povinné školní docházky. V příštím školním roce tedy nastoupí do první třídy 43 dětí. Společná schůzka třídní učitelky a vedení školy s rodiči se uskuteční pravděpodobně v měsíci dubnu. Všichni rodiče obdrží písemnou pozvánku. Bližší informace pro rodiče žáků budou také na webových stránkách školy.

Mgr. Josef Novák

1. Úpravy 1. řádku:  
   - Nastav velikost písma 18, písmo Cambria,  
   - Text prvního řádku podtrhni, vyznač tučně a zarovnej na střed
2. Úpravy 2. řádku:  
   - Nastav písmo Arial  
   - Nastav velikost písma 11, zarovnej doprava
3. Úpravy zbývajícího textu kromě posledního řádku:  
   - Nastav písmo Times New Roman, velikost 12  
   - Zarovnej do bloku
4. Úpravy posledního řádku:  
   - Nastav písmo Arial  
   - Nastav velikost písma 11, kurzíva  
   - Zarovnej doprava

# Řešení:

